

**«Согласовано»**

Председатель родительского совета  
МБДОУ № 30 «Берёзка» г.Симферополя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**«Утверждено»**

Заведующий МБДОУ № 30  
«Берёзка» г.Симферополя

\_\_\_\_\_ Г.В. Арьян

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**№ 30 «БЕРЁЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании педагогического совета  
от 30 августа 2023г.

(Протокол №1).

Введен в действие

Приказом №82-о от 31 августа 2023 года.

г. Симферополь, 2023г.

## Структура годового плана

№	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
<b>I.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №30 «Берёзка» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год</b>	
1.1.	Исходное положение	
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, АООП для детей с ТНР и АООП для детей с ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя за 2022/2023 учебный год	
1.3.	Характеристика условий реализации программы развития и воспитания детей	
1.4.	Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	
<b>II.</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	
2.1.	Курсы повышение квалификации	
2.2.	Аттестация педагогических работников	
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
2.4.	Самообразование педагогов	
<b>III.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	
3.1.	Система методической поддержки педагогов	
3.2.	Работа творческих групп	
3.3.	Педагогические советы	
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
3.7.	Использование современных коммуникационных технологий	
3.8.	Альтернативные формы работы ДОУ	
<b>IV.</b>	<b>Система внутреннего мониторинга</b>	
<b>V.</b>	<b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.</b>	
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	
5.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
5.3.	Преимственность и работа со школой	
5.4.	Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	
<b>VI.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
6.1.	Создание развивающего жизненного пространства детей	
6.2.	Общие сборы	
6.3.	Инструктажи	
	<i>Приложения</i>	

# РАЗДЕЛ I

## Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 30 «Берёзка» за 2022/2023 учебный год

### 1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 30 «Берёзка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) осуществляет свою деятельность в 2022/2023 учебном году согласно следующим нормативно-правовым документам:

#### **Законы РФ:**

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

#### **Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:**

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

### **Документы Федеральных служб:**

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

### **Региональные документы**

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

### **Международно-правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

### **Документы локального уровня:**

- Устав, утвержденный Администрацией г.Симферополя Республики Крым от 29.03.2019г. № 1766;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№2219100057878);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН №9102066751;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1434 (серия 82Л01 №0001536 от 28.09.2018г.)
  - Коллективный договор МБДОУ №30 «Берёзка» г. Симферополя, зарегистрированный 14.06.2022г., регистрационный номер: 663;
- Основная образовательная программа МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
- Адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
- Адаптированная основная образовательная программа для детей с ЗПР МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62- О от 28.08.2020г.
  - Рабочая программа воспитания МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
  - Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественного направления для детей дошкольного возраста с 4 до7 лет на 2022-2023 учебный год «Берёзка» принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №82-О от 30.08.2022г.

Учредителем МБДОУ № 30 «Берёзка» является Администрация города Симферополя. МБДОУ 30 «Берёзка» расположено по адресу: г. Симферополь, ул. Самокиша, д. 26.

Детский сад, как юридическое лицо, начал свою деятельность с 15 мая 1937 года и состоял из двух корпусов. В 1961 году решением горсовета была выделена земля и построен третий корпус. МБДОУ по конструкции был приспособленный не типовой и в результате предусмотренной трехэтапной реконструкции с 2016 года в здании функционируют пищеблок, прачечная, медицинский и логопедические кабинеты, и кабинеты узких специалистов по коррекционной работе с воспитанниками.

С 2017 года началась реконструкция корпусов и с 2018 года открыт единый комплекс - образовательное учреждение №30 «Берёзка» комбинированного вида, который соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, ГОСТ и законодательству РФ. После реконструкции здания,

проектная мощность составляет 250 мест и 11 возрастных групп. Фактическая наполняемость – 274 ребёнка, из них: 1 группа детей раннего возраста, 4 логопедические группы, 1 группа для детей с ЗПР и 5 дошкольных групп общеобразовательной направленности.

В МБДОУ № 30 в 2022/2023 учебном году реализовывалась Основная образовательная программа МБДОУ № 30 «Берёзка», разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО в общеобразовательных группах и Адаптированная основную образовательную программу дошкольного образования для детей ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка», а также Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ №30 «Берёзка» в логопедических группах.

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете МБДОУ с учетом вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в МБДОУ №30, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволял обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям:

- социально-коммуникативному развитию,
- познавательному развитию,
- речевому развитию,
- художественно-эстетическому развитию,
- физическому развитию

**Целью** основной образовательной программы дошкольного учреждения является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного

освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);

### Списочный состав на 01.09.2022г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп					
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет	с 5 до 7 лет
			1 группа	2 группы	2 группы	3 группы	3 групп	1 группа
11	205	284	29	39	91	51	60	14

#### **Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей**

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и (8 ОВЗ) лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе заключения ТПМПК.

#### **Вариативное образование представлено следующими группами:**

**Консультативный пункт:** для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

**Логопедический пункт:** функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребёнка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи 1-3 уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочное – контрольного. Работу на логопункте ведёт учитель-логопед: Фролова Н.А.

Во время диагностического этапа каждый ребёнок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребёнка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально,

так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и тестах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

### **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ №30 «Берёзка» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

На основе заказа родителей функционируют группы: 5 групп – 10,5 часов работы, 4 группы – 10 часов работы и 2 группы с 12-ти часовым режимом работы, которые посещают дети от 2-х до 7-и (8) лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательных программ МБДОУ № 30.

В штате дошкольного учреждения работает педагоги дополнительного образования по хореографии и каратэ.

Учитывая сложившийся дефицит мест в детских садах, а также то, что в последнее время стало гораздо меньше ясельных групп, а отпуск по уходу за ребенком оплачивается лишь до 1,5 лет, мы рассматриваем варианты модели кратковременного пребывания детей:

- кратковременное пребывание детей в группе детского сада на занятиях и на прогулке.

**Задачами образовательной политики** в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

## **1.2. Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, АООП для детей с ТНР и АООП для детей с ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя за 2022/2023 учебный год**

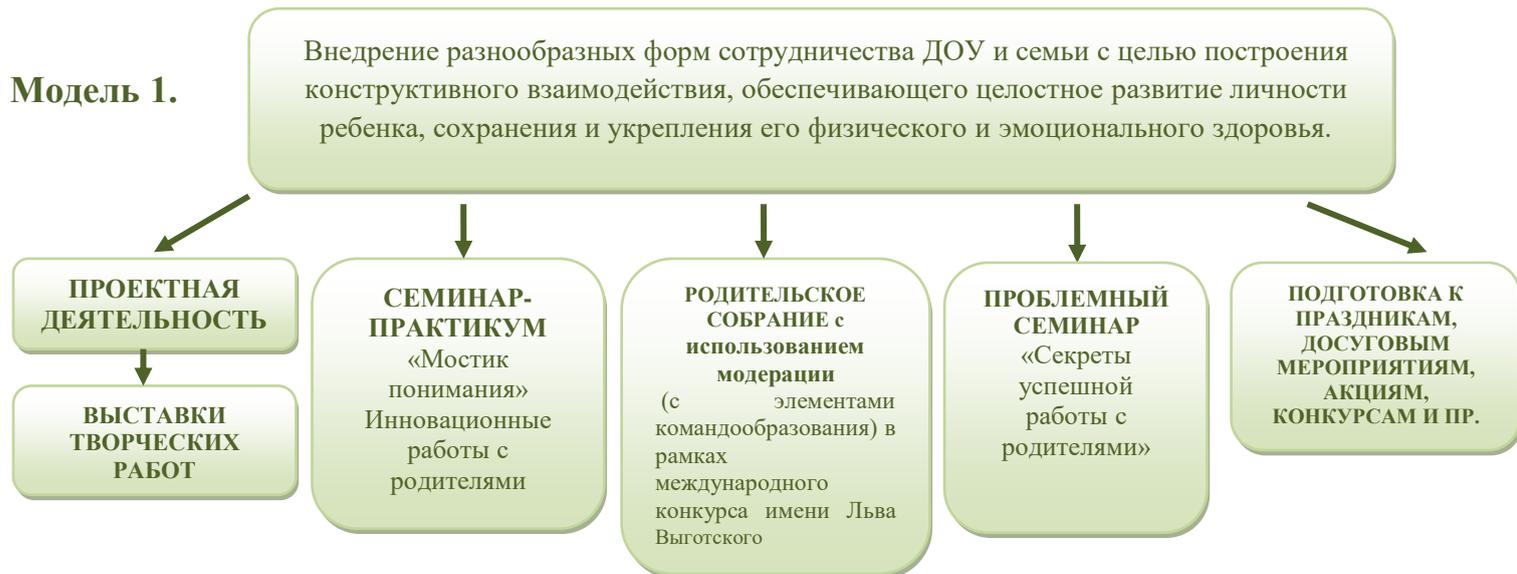
Работа педагогического коллектива в 2022/2023 учебный год была направлена на реализацию цели: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

- 1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.**
- 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.**
- 3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.**
- 4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.**
- 5. Оптимизировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, ранней профориентации, познавательного интереса, творческой инициативы.**

**В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач были представлены в моделях:**

**Модель 1.**



**Модель 2.**



**Модель 3.**



## Модель 4.



## Модель 5.



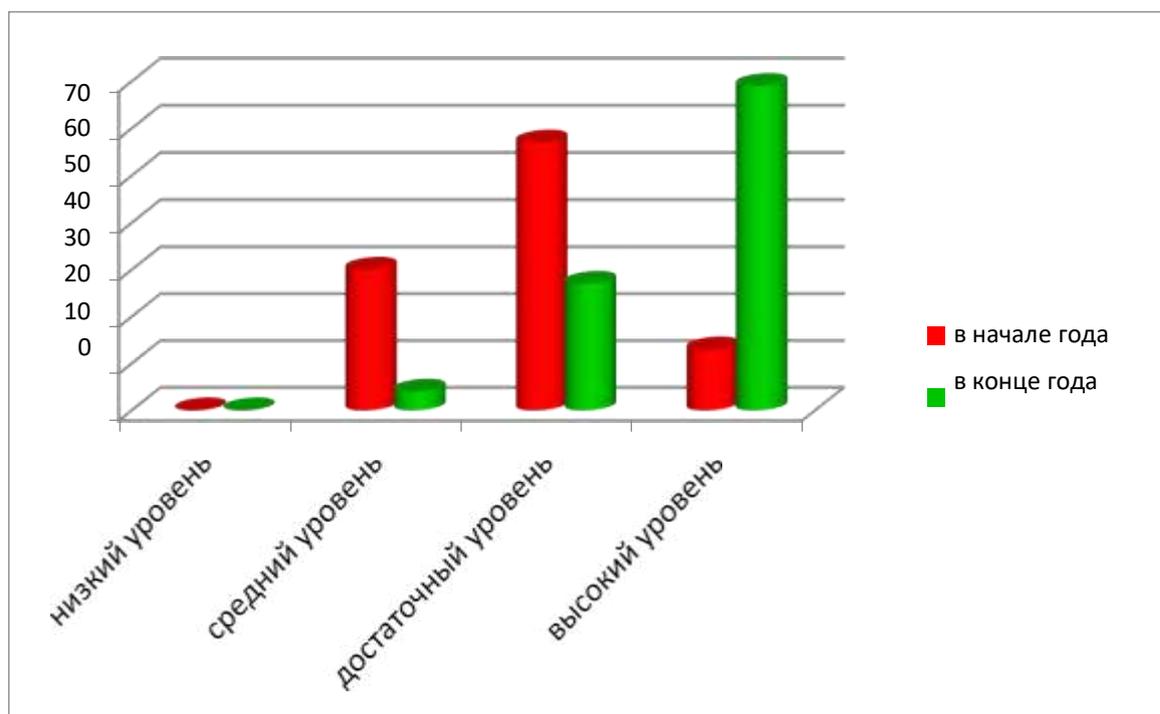
Таким образом, по результатам педагогической работы в 2021/2022 учебном году можно сделать вывод, что мероприятия, запланированные в годовом плане на 2021/2022 учебный год, реализованы в полном объеме.

## Результаты реализации Основной образовательной программы МБДОУ

В 2022/2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией Основной образовательной программы МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка», а также Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ №30 «Берёзка» в компенсирующих группах.

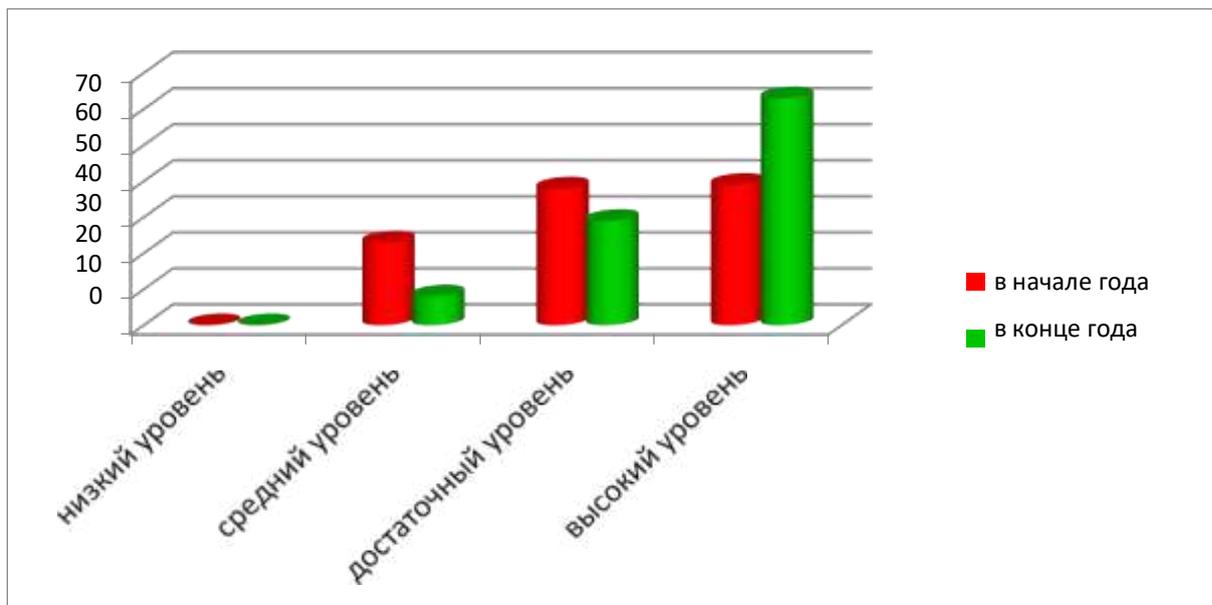
В течение учебного года были проведены психолого-педагогические исследования по усвоению детьми основных разделов программы.

Результаты диагностики в определённых уровнях знаний об окружающем мире, природном мире, усвоении математических понятий, показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения в соответствии с законами логики.

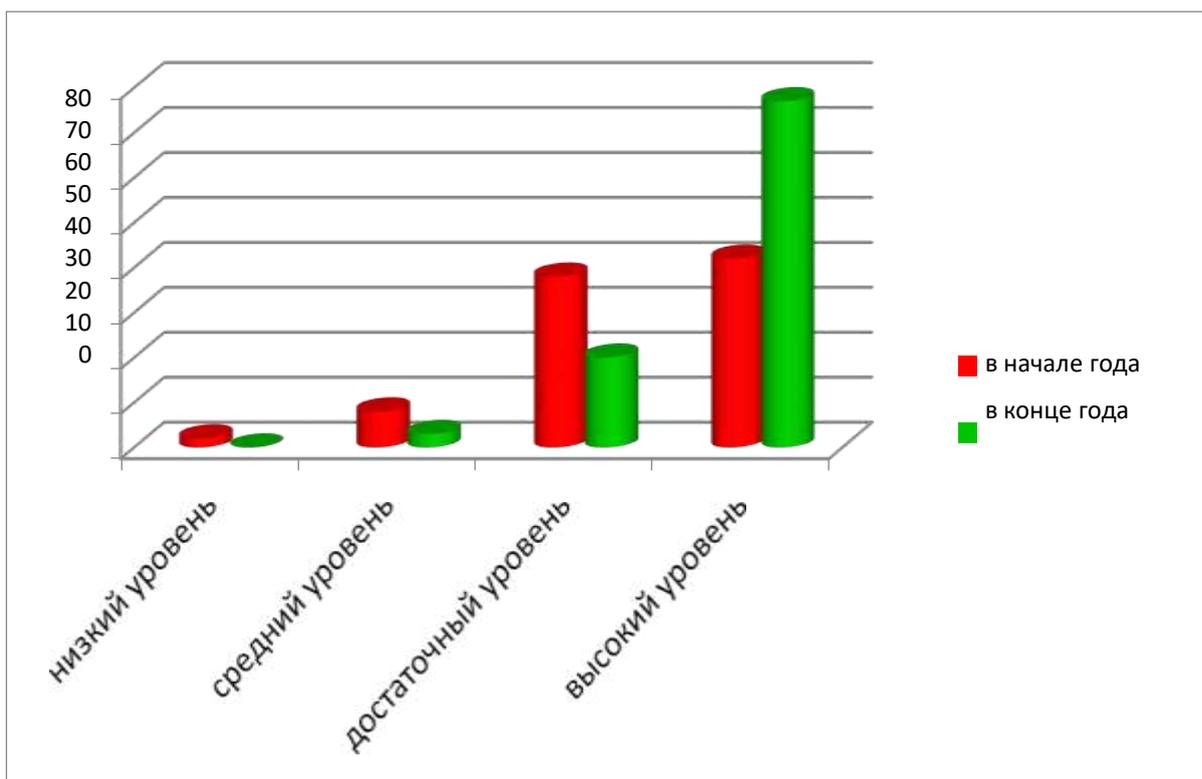


## Группа детей раннего возраста «Божья коровка»

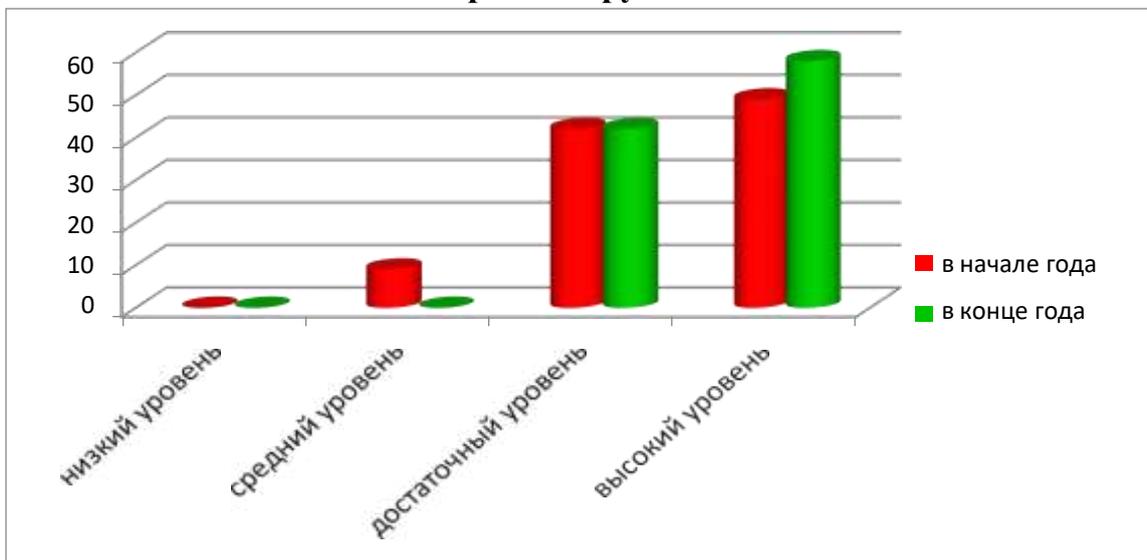
### Младшая группа «Радуга»



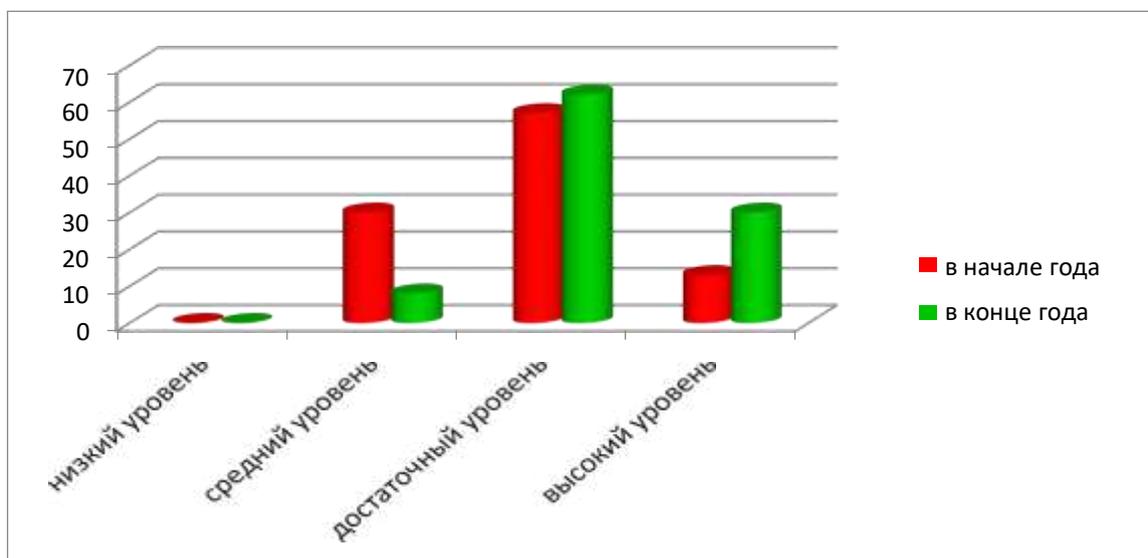
### Средняя группа «Фиалка»



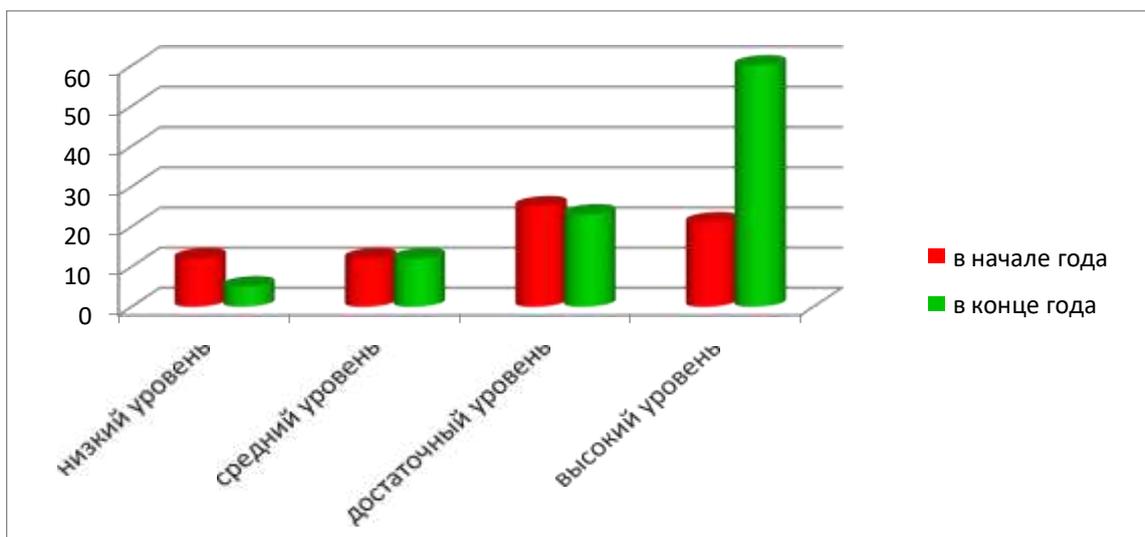
### Средняя группа «Капелька»



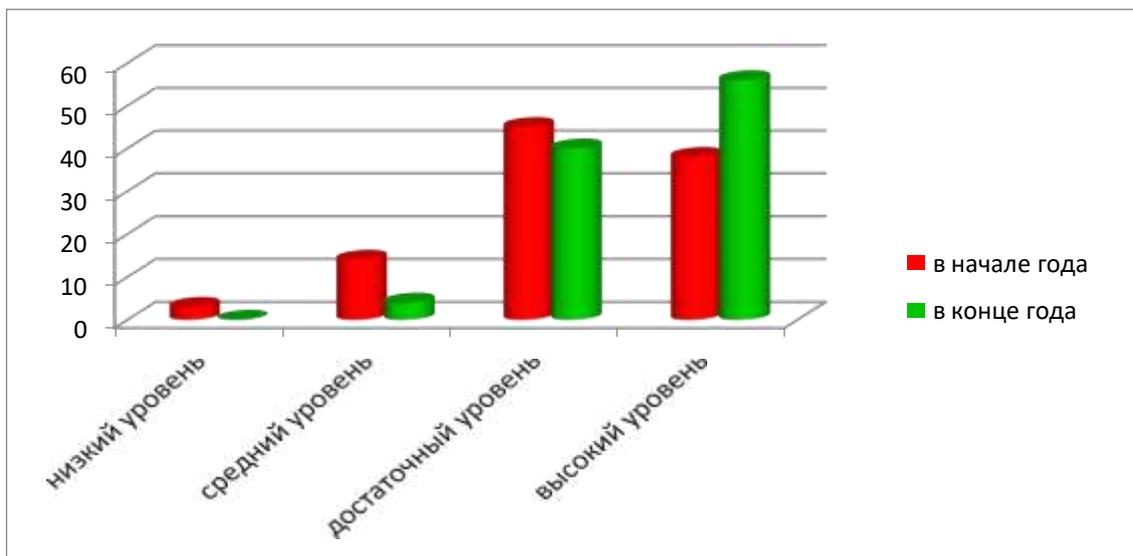
### Старшая группа «Гномики»



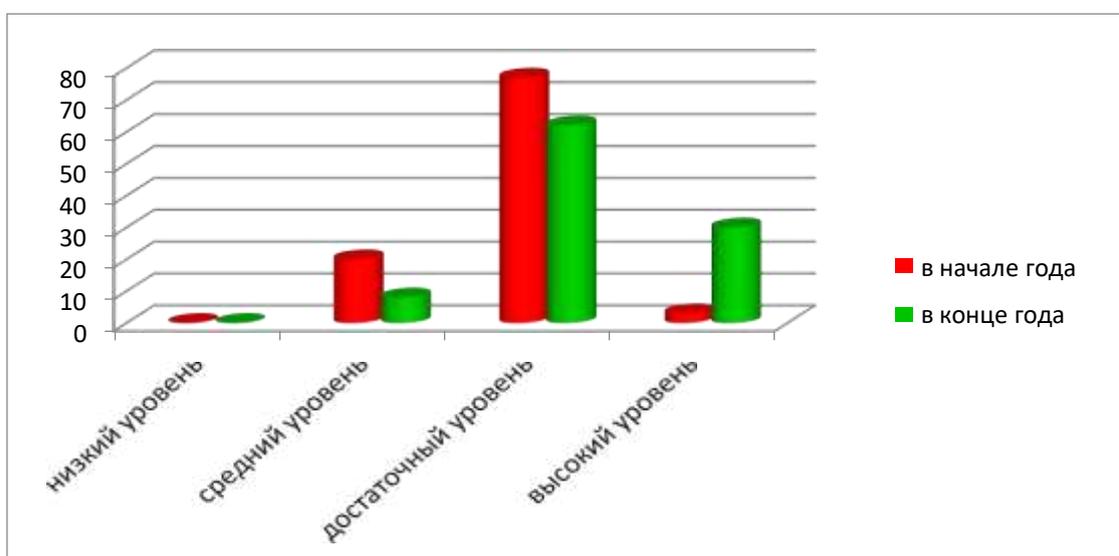
### Группа для детей с ЗПР (Разновозрастная) «Бабочки»



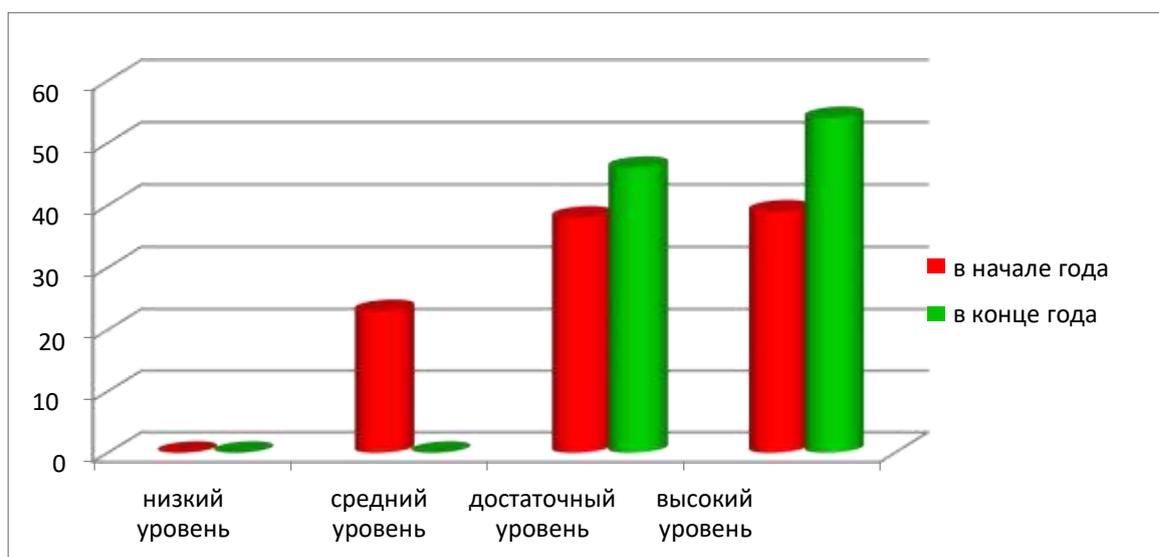
### Подготовительная к школе группа «Дельфин»



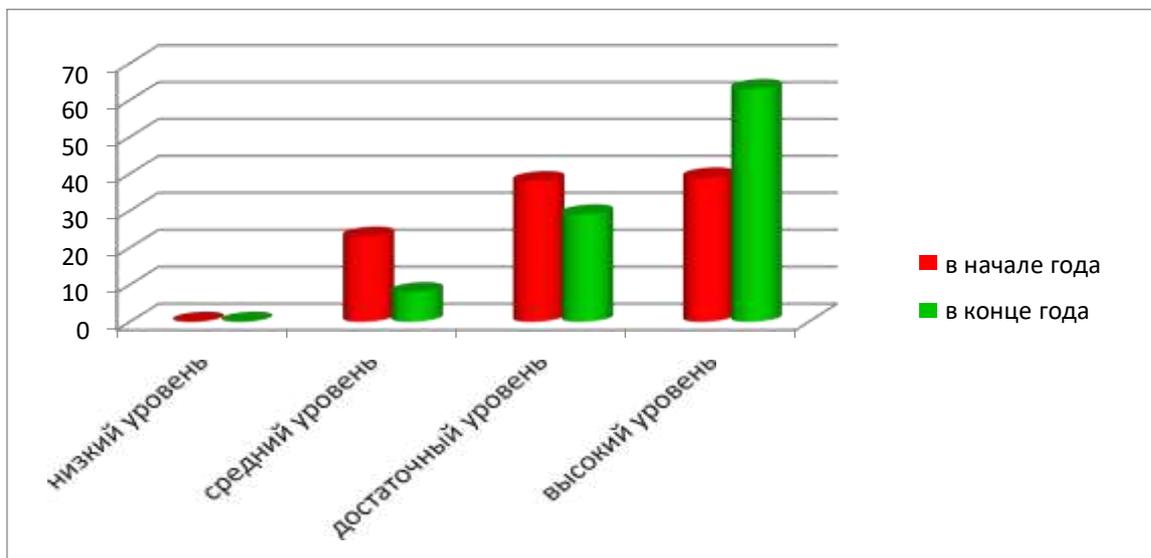
### Подготовительная к школе логопедическая группа «Одуванчик»



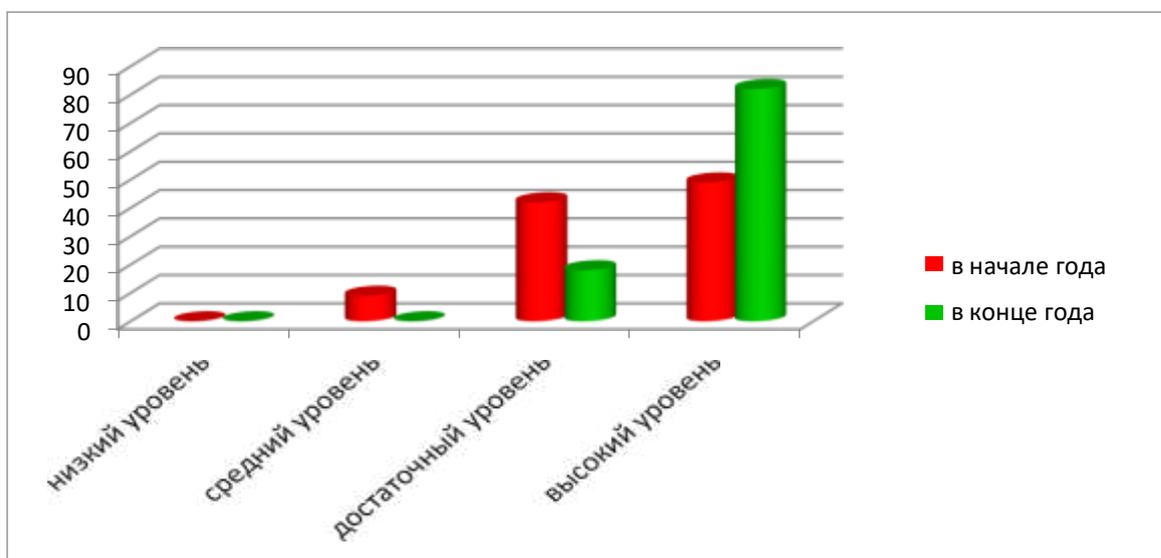
### Средняя логопедическая группа «Весёлые человечки»



## Старшая логопедическая группа «Ромашка»



## Подготовительная к школе логопедическая группа «Солнышко»



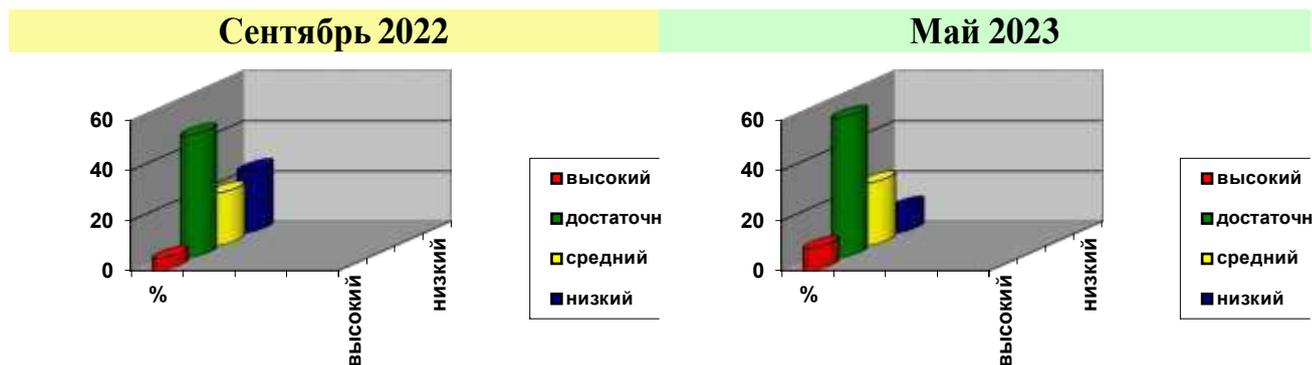
Сравнительный анализ уровня знаний в соответствии с требованиями программы показывает плавную динамику роста показателей усвоения программы детьми по возрастам.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Администрацией и медсестрой осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам

исследования за 2022/2023г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.



Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы.

Правильно организованное ежегодное психолого-педагогическое обследование детей, которое проводится два раза в год (в сентябре и мае), по спорным показателям три раза в год (сентябрь, январь, май) показывает уровень усвоения Основной образовательной программы МБДОУ и определяет оптимальные методы и приёмы работы. В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

### Результаты коррекционной работы

В 2022/2023 учебном году в логопедическом пункте МБДОУ:

было обследовано: 38 детей

нуждаются в коррекции: 16 детей

зачислено: 16 детей, из них с ФНР – 9 детей, ФФНР – 2 ребёнка.

1. Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью в норме – 7 детей, с улучшением – 2.
2. Количество детей, нуждающихся в занятиях в логопедическом пункте на следующий учебный год (причина) – отсутствуют.
3. Пропаганда логопедических знаний (работа учителя – логопеда с родителями, воспитателями).

**Результаты коррекционной работы**  
**на логопункте МБДОУ №30 за 2022/2023 учебный год**  
учителя – логопеда Фроловой Н.А.

№ п/п	учеб. год	зачислено					выведено			оставлено				
		всего	ОНР	ФФНР	ФНР	инклюзия	всего	норма	с улучшением речи	всего	ОНР	ФФНР	ФНР	инклюзия
1	2022 - 2023	16	3	2	9	2	9	7	2	7	3	-	2	2

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителями-логопедами. Однако, для эффективности коррекционной работы необходимо комплексно внедрять современные информационные технологии и адаптированную программу с учетом специфики нового контингента детей.

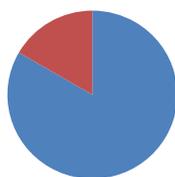
### Кадровое обеспечение

МБДОУ №30 укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 25 педагогов. Из них имеют высшую квалификационную категорию - 7 педагогов, первую квалификационную категорию – 8 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 2 педагога.

### Анализ кадрового обеспечения ДОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют			Студенты педагогических ВУЗ
	Высшее образование	Средне-специальное образование	Среднее общее образование	
25	20	4	-	1

### Анализ кадрового обеспечения ДОУ



- Высшее
- Средне-специальное
- Среднее общее

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, ШМС, проблемных семинаров.

Охват курсами повышения квалификации: на 01.06.2022. курсовой подготовкой охвачено 8 педагогов, остальные педагоги пройдут курсовую переподготовку в соответствии с графиком.

**Сравнительная таблица  
уровня повышений квалификации педагогами**

Всего пед. Работников	Год прохождения курсов			
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
<b>26</b>	4	8	2	12

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

**Медико-социальное обеспечение**

В учреждении работает старшая медицинская сестра. Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается проведение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно перспективному графику.

В соответствии с СанПиН и санитарными нормами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В МБДОУ № 30 осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

## Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ № 30

Всего:

I группа	II группа	III группа
170=61%	91=32%	19=7%

### Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ №30 "Берёзка"



Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

## Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах и групповых помещениях детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОУ. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОУ.

Сайт учреждения создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»»

Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются родительские собрания, публичный отчет заведующего, консультации по запросам родителей, совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения и др. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка: анкетирование, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах. Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

### **1.3. Характеристика условий реализации основной образовательной программы МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя**

МБДОУ №30 «Берёзка» имеет 11 групп, каждая из которых состоит из группового помещения, спальни, раздевалки, туалетной комнаты, соответствующему участку для прогулок с крытым навесом. В МБДОУ также имеются специально выделенные помещения: спортивный зал, музыкальный зал, медицинский блок, кабинет педагога психолога, методический кабинет, кабинеты учителей-логопедов и учителя-дефектолога.

РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. Наполняемость РППС учитывает возрастные и гендерные особенности детей, имеется разнообразие материалов, оборудования, инвентаря, что обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования. Развивающая среда в группах пополняется и обновляется: дидактическими и развивающими играми, наглядными пособиями, творческими работами воспитанников.

Основная образовательная программа дошкольного образования является документом, представляющим модель воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения, а также работы по коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста. Программа обеспечивает разностороннее развитие детей, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса на пути создания благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства, развитие личности ребёнка, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Рабочие программы педагогов МБДОУ на 2022/2023 учебный год разработаны в соответствии с методическими рекомендациями и ООП ДО МБДОУ №30 «Берёзка», находятся у старшего воспитателя, для изучения и внесения корректив.

Приоритетным направлением, охватывающим организацию всех направлений воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении является создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства, охраны и укрепления их здоровья, коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста. ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей, организацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями на пути создания условий для коррекции речевых нарушений (ОНР). Специфика организации работы с

детьми заключается в совместной коррекционно-развивающей деятельности воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

В МБДОУ №30 «Берёзка» созданы условия для детей с ОВЗ. Разработан паспорт доступности, который отражает состояние доступной среды на территории ДОУ. Разработаны адаптированные программы для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с ЗПР.

#### 1.4. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2023/2024 учебный год

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:**

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе помещений и участков ДОУ.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Реализация ОП ДОУ посредством организации образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Федеральный календарный план воспитательной работы

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч
1.	<p>б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Азмиева Э.Т., учителя-дефектолога</li><li>2. Батракова Т.В., учителя-логопеда</li><li>3. Белогурова Е.Г., учителя-логопеда</li><li>4. Кузнецова О.С., воспитатель</li><li>5. Олейник Е.Ю., учителя-логопеда</li><li>6. Пичугова О.В., учителя-логопеда</li><li>7. Пичугова О.Г., инструктора по физической культуре</li><li>8. Хамаева В.В., зам.зав.по УВР</li></ol>	согласно плану-графику	Старший воспитатель	
2.	На основании письма Управления образования Администрации г. Симферополя от 09.06.2016г. № 1528/01//0106 создать условия для прохождения профессиональной подготовки в области образования и педагогики помощниками воспитателей.	согласно плану-графику	заведующий МБДОУ	
3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Старший воспитатель	

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	примечания
1.	Познакомить педагогических работников с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2023г.	старший воспитатель	
2.	А) Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. (приложение № 1) Б) Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение года	старший воспитатель	

## 2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	примечания
1.	С целью формирования у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2023/2024 учебный год».	сентябрь 2023г.	Зам по УВР Старший воспитатель	

## 2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования (Приложение № 2)	сентябрь 2023	Зам по УВР, старший воспитатель	

2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой;</li> <li>• Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.</li> </ul>	в течение учебного года	Зам по УВР старший воспитатель	
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Зам по УВР старший воспитатель	
4.	Создать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течение учебного года	Зам по УВР старший воспитатель	
5.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка в дошкольном учреждении, работу ППк и консультативного пункта.	в течение учебного года	Зам по УВР старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

<b>3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ</b>				
<b>ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</b>				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><b>«Секреты успешной работы с родителями»</b></p> <p>Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p>	декабрь	старший воспитатель	
<b>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ</b>				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><b>«Государственные символы - средство нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»</b></p> <p>Цель: создание условий для формирования компетентности педагогов в вопросах ознакомления детей старшего дошкольного возраста с Государственной символикой.</p>	октябрь	Зам по УВР Старший воспитатель	
2.	<p style="text-align: center;"><b>«Логико-математические игры в работе со старшими дошкольниками, как средство формирования логического мышления в условиях реализации ФОП»</b></p> <p>Цель: повышение компетенции педагогических работников в процессе активного общения по использованию логико-математических игр в работе с детьми дошкольного возраста</p>	ноябрь	Зам по УВР старший воспитатель	
2.	<p style="text-align: center;"><b>«Формирование информационной безопасности дошкольников»</b></p> <p>Цель: внедрение в работу воспитателей новых методов формирования основ социальной навигации и навыков безопасного поведения старших дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)».</p>	февраль	Зам по УВР педагог-психолог старший воспитатель	

3.	<b>«Мостик понимания». Инновационные формы работы с родителями и социальными партнерами»</b>		Зам по УВР	
	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами.	март	старший воспитатель	

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Тема: Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП. Документация воспитателя.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Тема: «Сказ про золотые правила безопасного интернета» Цель: развитие у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	ноябрь	старший воспитатель	
3.	Тема: «Повышение качества условий для образования через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ в соответствии с ФОП ДО».	март	Зам по УВР старший воспитатель	

### КОНСУЛЬТАЦИИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Тема: «Ознакомление дошкольников с государственной символикой России»	октябрь	старший воспитатель	
Тема: «Интерактивные формы работы с детьми по развитию поисковых исследовательских умений как фактор повышения качества образования»	ноябрь	старший воспитатель	
Тема: «Речь детей дошкольного возраста как средство коммуникации, познания и самовыражения»	декабрь	старший воспитатель	
Тема: «Инновационные технологии для освоения сенсорных эталонов и	февраль	старший воспитатель	

перцептивных действий»	(исследовательских)			
Тема: Летний оздоровительный маршрут.	май	старший воспитатель		
<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА</b>				
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЬМИ</b>				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Утопающий в золоте мой Симферополь!	октябрь	воспитате ли групп	все возрастные группы
2.	«Новогодние чудеса»	декабрь	воспитате ли групп	все возрастные группы
3.	«Защитники Отечества родного!»	февраль	воспитате ли групп	все возрастные группы
4.	«Тайны космоса»	апрель	воспитате ли групп	все возрастные группы
5.	«9 мая – день памяти и славы»	май	воспитате ли групп	все возрастные группы
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ</b>				
1.	Неделя ПДД «Внимание - дорога!»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Неделя психологии «Разные возможности – равные права»	ноябрь	старший воспитатель	
3.	Неделя БЖД	февраль	старший воспитатель	
4.	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»	февраль	старший воспитатель	

**ДЕЯТСЯ ОПЫТОМ! (ОПКРЫПЫЕ ПРОСМОПРЫ)**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечания</b>
1.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий с приоритетным направлением познавательное развитие	октябрь	Кузнецова Ольга Сергеевна	
2.	Занятие по познавательному развитию в средней группе с использованием приемов эйдетики	декабрь	Кузовцова Валентина Петровна	
3.	Занятие по речевому развитию с использованием технологии ценностно- смыслового освоения фольклора и театрализованной деятельности для детей подготовительной к школе группы	февраль	Божко Наталья Константиновна	
4.	Занятие по ознакомлению с окружающим миром «Путешествие капельки» (средняя группа)	январь	Ларина Илона Валерьевна	
5.	Занятие с использованием логико-математических игр (подготовительная к школе группа)	январь	Двинянинова Наталья Александровна	
6.	Интегрированное занятие по формированию элементарных математических представлений в старшей логопедической группе с использованием игровых технологий	февраль	Сиденко Виктория Викторовна	
7.	Комплексное занятие с использованием игровых приёмов по развитию речи в старшей группе	апрель	Иващенко Юлия Владимировна	
8.	Занятие по ознакомлению с окружающим миром (формирование основ навыков безопасного поведения дошкольников в медиaprостранстве)	март	Габриелян Альбина Николаевна	
9.	Интегрированное занятие по художественно-эстетическому развитию (старшая группа)	март	Шаран Елена Дмитриевна	
10.	Интегрированное занятие по художественно-эстетическому развитию в группе для детей с ЗПР	апрель	Шхорук Дарья Евгеньевна	
11.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий по познавательному развитию (средняя группа)	февраль	Артёменкова Ирина Леонидовна	
14.	Логопедическое занятие по ознакомлению с окружающим миром в старшей группе для детей с ПНР	февраль	Олейник Елена Юрьевна	
15.	Логопедическое занятие по развитию речи в средней группе для детей с ПНР	апрель	Пичугова Ольга Владимировна	

### 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Тема: Развивающая предметно-пространственной среда в детском саду с учетом ФОП ДО.**

### 3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №1 (информационный): Тема: «Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива в 2023/2024 учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> выстроить стратегию педагогической работы на учебный год в соответствии с ФОП ДО, принять и утвердить план деятельности МБДОУ г.Симферополя на 2023/2024 учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной кампании.</li> <li>2. Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, (презентационно - методический пробег).</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ.</li> <li>4. Материалы августовской конференции.</li> <li>5. Утверждение проекта годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</li> <li>6. Ознакомление с проектами учебного плана, календарного учебного графика, образовательными маршрутами на 2023/2024 учебный год.</li> <li>7. Утверждение состава творческой группы</li> <li>8. Утверждение состава рабочей группы</li> <li>9. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2023/2024 учебный год.</li> <li>10. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №1</li> </ol>	сентябрь	заведующий ДОУ  Зам .по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп  медсестра	
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2 Тема: «Федеральная образовательная программа как основа проектирования образовательной деятельности в ДОУ</b></p>			

	<p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.</p> <p>1. ФОП ДО: «Вопросы и ответы»</p> <p>2. Деловая игра с использованием конструктора интерактивных заданий. Играем и учимся (самопроверка педагогов вместе с learning. apps)</p> <p>3. Решение педсовета №2</p>	ноябрь	заведующий ДОУ Зам.заведующего старший воспитатель воспитатели	
3	<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема: «Интернет и детство. Формирование основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)»</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов ДОУ по формированию основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)</p> <p>1. Презентационные слайды «Социально-коммуникативное развитие дошкольников посредством формирования навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и медиапространстве»</p> <p>2. Аукцион педагогического опыта: дидактическая игра для детей дошкольного возраста на тему информационной безопасности.</p> <p><i>Задачи:</i>          -стимулировать интерес к педагогическому поиску инновационных идей.          -развивать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.</p> <p>3. Принятие проекта решения</p>	февраль	Зам .по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	
	<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема: «Итоги работы коллектива МБДОУ за 2023/2024 учебный год».</b></p>			

	<p><b>Цель:</b> подведение итогов работы коллектива за 2023/2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №3.</li> <li>2. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год,</li> <li>3. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, музыкальных руководителей, педагога – психолога, педагога-дефектолога, учителя – логопеда о результатах образовательной деятельности.</li> <li>4. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ФОП ДО». «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе».</li> <li>4. Обсуждение плана работы на летний период.</li> <li>5. Решение педсовета №4.</li> </ol>	<p>май</p>		
--	---	------------	--	--

### 3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

1.	Провести обзор методических разработок, представленных на Республиканском этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» -2023.	март	Зам по УВР Старший воспитатель	
----	--	------	--------------------------------------	--

### 3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.

*Цель работы по реализации блока: повышать культурный уровень, знакомить детей с различными видами художественного и декоративно-прикладного направлений в искусстве, приобщать к творческому и познавательному досугу, повышать интерес к истории страны, укрепить связи поколений, приобщить к народной культуре*

1.	Выставка рисунков «Мир вокруг нас».	октябрь	воспитатели всех групп	
2.	Выставка «Новогоднее чудо своими руками»	декабрь	воспитатели всех групп	
3.	Выставка детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	май	воспитатели групп	
4.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах: «Крымский фестиваль педагогических инициатив» «Секреты мастерства» «Урок нравственности»; «Педагогический дебют» «Воспитатель года России – 2023»; «Цветик-семицветик» «Первые шаги» Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы» XI Федеральный научно-общественный конкурс «Восемь жемчужин до школьного образования – 2024»	по плану	Зам по УВР Старший воспитатель	

### 3.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	сентябрь	Зам по УВР	
2.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДОУ	в течение года	Зам по УВР	
3.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	в течение года	Зам по УВР	
4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	Зам по УВР	
5.	Организовать подписку на периодические издания «Ребенок в детском саду», «Дошкольное	сентябрь	Зам по УВР	

	воспитание», «Логопед» и т.д.		
6.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	Зам по УВР
7.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»	в течение года	Зам по УВР

### 3.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Цель работы по реализации блока: сопровождение воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, группы;</li> <li>• обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками и идеями других педагогов России и других стран;</li> <li>• использование ИКТ для проведения родительских собраний или консультаций для родителей;</li> <li>• использование электронной почты,</li> <li>• ведение сайта ДОУ;</li> <li>• создание медиатек для педагогов, и для родителей;</li> <li>• создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.</li> </ul>	в течение года	педагогический персонал	
			музыкальные руководители	

### 3.8. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДОУ

1.	Логопедический пункт	сентябрь - май		
2.	Консультативный пункт «Шаг за шагом» для родителей детей, не посещающих детский сад	в течение года		

# РАЗДЕЛ IV

## Система внутреннего мониторинга

### Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Вид контроля	Форма отображения	Группы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	С целью оказания помощи педагогам осуществлять контроль: - содержание качество планирования учебно-воспитательной работы	предупредительный	собеседование	все	В течение года	Зам по УВР	
2.	С целью сохранения укрепления здоровья детей осуществлять контроль: - выполнение режима дня - организация и проведение подвижных игр	предупредительный	методический час	все	постоянно	заведующий МБДОУ Зам по УВР	
3.	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	выборочный	информация на методическом часе	все	октябрь апрель	педагог-психолог	
4.	Изучение работы аттестуемых педагогов	выборочный	информация к педсовету	аттестуемые педагоги	в теч. года	заведующий МБДОУ члены аттестационной комиссии	

<b>6.</b>	Состояние работы педагогического коллектива по развитию речевого творчества детей логопедических групп	тематический	информация к педсовету	все	ноябрь	заведующий Зам по УВР	
<b>7.</b>	Уровень готовности детей к школе	мониторинг	справка к педсовету	подгот. группы	май	Зам по УВР педагог-психолог	
<b>8.</b>	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль: - формирование у детей навыков безопасности жизнедеятельности	выборочный	информация на метод. час	все		заведующий МБДОУ Зам по УВР	

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
5.1.1. Общие родительские собрания				
1.	<p>Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).</p> <p>1.Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ (заведующий ДООУ).</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДООУ: - План работы по противодействию коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Антитеррористическая работа ДООУ: - Положения «Об организации пропускного режима в ДООУ</p> <p>4. О приоритетных направлениях работы МБДООУ в 2023/2024 учебном году. Задачи образовательной работы на 2023/2024 учебный год: основные мероприятия с участием родителей;</p> <p>5. Санэпидрежим ДООУ (медсестра).</p> <p>6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору доп.услуг.</p> <p>7. Режим кратковременного пребывания детей. Положение о режиме кратковременного пребывания детей в МБДООУ</p>	сентябрь	Зам по УВР Старший воспитатель воспитатели педагог-психолог заведующий	

2.	<p><b>Тема:</b> «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (публичный отчёт)</p> <p>1. Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>2. Ответственность за обеспечение Безопасности жизнедеятельности ребёнка в ДОУ и дома.</p>	май	заведующий зам по УВР	
<b>5.1.2. Групповые родительские собрания</b>				
	<p><b>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</b></p> <p><b><u>Группы раннего возраста(2-3 года)</u></b></p> <p><b>Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ</b></p> <p>1 «В детский сад без слез!»</p> <p><b>Цель:</b> познакомить родителей с понятиями “адаптация”, “адаптационный период”; проявить заботу о психологическом здоровье своего ребенка; создание благоприятной атмосферы общения в семье.</p> <p>2. «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, расписание занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2023 -2024 учебный год»</p> <p>Цель: углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Самообслуживание в жизни ребенка (презентационные слайды)</p> <p>4. Выбор родительского комитета.</p> <p>5. Антикоррупционная работа в ДОУ.</p>	октябрь	Зам по УВР воспитатели педагог-психолог	





	<p><b>3.Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</b></p> <p>Достижения воспитанников средней группы (отчет воспитателя об итогах образовательного процесса, об особенностях физического и психического развития детей).</p> <p>1. Вступительный этап Основная часть:</p> <p>2. Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы.</p> <p>3. Организация летней безопасности детей» (сообщение)</p> <p>Совместная воспитательно- образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации)</p>	май	Зам по УВР воспитатели	
	<p><b><u>Средний дошкольный возраст(пятый год жизни)</u></b></p> <p><b>1. Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</b></p> <p>1. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет. Возраст Почемучек и Любознаек». Особенности образовательного процесса в средней группе 2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год.</p> <p><b>3.</b> Антикоррупционная работа в ДООУ.</p> <p><b>4.</b>Выбор родительского комитета</p> <p><b>2.Тема: «Театр – наш друг и помощник»</b></p> <p>1. Развитие детей в театрализованной деятельности (презентационные слайды)</p> <p>2.Играем, как дети.</p> <p>А) Волшебные средства понимания.</p>	октябрь	Зам по УВР воспитатели	
		январь	Зам по УВР воспитатели	

	<p>Б) Игры со скороговорками  В) Пальчиковые игры со словами. Г)  Пантомимические этюды и упражнения.  4. Наш театральный центр.  5. Театрализованное представление сказки «Теремок на новый лад» (видеофрагмент)  6. Подведение итогов собрания  7. Принятие решения.</p> <p><b>3.Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</b></p> <p>1. Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы).  2. Открытый просмотр фрагмента НОД для родителей  3. Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка?»  4. "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период). 5. Решение организационных вопросов.</p>	<p>май</p>	<p>Зам по УВР  воспитатели</p>	
	<p><b><u>Старший дошкольный возраст(шестой год жизни)</u></b></p> <p><b>1. Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</b></p> <p>1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДООУ и семьи. (доклад)  2. «Старший дошкольный возраст –какой он?» Возрастные особенности детей 5-6 лет.  3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год.  4. Особенности образовательного процесса в старшей группе.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам по УВР  Воспитатели</p>	

5.Выборы состава родительского комитета

6.Антикоррупционная работа в ДОУ.

**2.Тема: «Дети в интернете»  
Формирование основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)**

**Цель:** повышать компетентность родителей по формированию основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социум и медиапространстве (цифровой среде)

**Задачи:**

- Показать родителям важность и значимость проблемы формирования у детей сетевого этикета;
- Ознакомить с правилами сетевого этикета, с источниками информации по проблеме безопасности ребёнка в Интернете

1. Блиц-опрос родителей « Значение интернета в вашей жизни».

2. Просмотр слайдов «Мы хотим чтоб интернет был нам другом много лет..»

3. Дидактическая игра по формированию навыков безопасного поведения дошкольников в социум и медиапространстве (цифровой среде)

4. Решение родительского собрания.

январь

Зам по УВР  
Воспитатели

Зам по УВР  
Воспитатели

май

	<p><b>3.Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»</b>  <i>О наших успехах и достижениях</i>  - Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год.  - «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха  (о плане на летний период).</p>			
	<p><b><u>Подготовительная группа</u></b></p> <p><b>1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года.</li> <li>2. «Возрастные особенности детей6-7 лет.</li> <li>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно-образовательного процесса; режим дня; расписание занятий;</li> <li>4. Памятка для родителей «Скоро в школу»</li> <li>5. «Шкатулка пожеланий» -пожелания родителей на новый учебный год.</li> <li>6. Блиц-опрос родителей «Значение интернета в вашей жизни».</li> <li>7.Выборы состава родительского комитета.</li> <li>8.Антикоррупционная работа в ДОУ.</li> </ol> <p><b>2. Тема: «Семья на пороге школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери (тестирование)  Анализ стереотипов родительского</li> </ol>	<p>октябрь</p>	<p>Зам по УВР  воспитатели  педагог-психолог</p>	



<p>1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально –насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3.Совместные спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей</p> <p>4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам по УВР председатели родительских комитетов групп</p>	
---	-----------------------	---	--

### 5.1.5.Консультации

<p>1.Оказание консультативной помощи:</p> <p>2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).</p> <p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p> <p>4.Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5.Информирование родителей через сайт МБДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам по УВР</p>	
--	-----------------------	-------------------	--

### 5.1.5.Консультации

## 5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

### 11.2.1. Выставка для родителей

<p>Выставки, конкурсы</p> <p>1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природанашего края».</p> <p>2. «Рождественские праздники» (выставка поделок).</p> <p>3.«Мой папа-Защитник Родины»(плакаты)</p> <p>4.«Моя любимая мамочка» (выставка рисунков).</p> <p>5.«Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).</p> <p>6. «Пасхальная ассамблея »(выставка поделок).</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Зам по УВР воспитатель и всех групп творческая группа</p>
---	--	--

	7. «С Днем Великой Победы!» посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»	Стенд, апрель май		
<b>5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>5.3.1. Организационно – педагогическая работа</b>				
1.	<p>1. С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школе (поздравление первоклассников);</li> <li>• экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе.</li> </ul> <p>2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать литературные произведения на школьную тематику;</li> <li>• проводить беседы о школьной жизни;</li> <li>• знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;</li> <li>• организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику».</li> </ul> <p>3. Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>воспитатели старших и подготовительных к школе групп</p>	
<b>5.3.2. Методическая работа</b>				
	<p>1. Утверждение единого плана по преемственности дошкольного и начального образования.</p> <p>2. Организовать консультации для учителей - «Преемственность в работе детского сада и школы, «Модель будущего первоклассника глазами воспитателя»</p> <p>4.Родительское собрание с участием</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>Зам по УВР</p>	

	родителей, воспитателей и педагогов. <b>Тема:</b> «Психологическая и мотивационная готовность детей к школе».			
<b>5.3.3. Работа с родителями</b>				
	1. Провести родительское собрание (с рекомендациями по подготовке к школе); 2. Систематически оформлять информационные стенды для родителей; 3. Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства».	сентябрь  в течение года		Зам по УУВР педагог-психолог
<b>5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ</b>				
<b>5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ</b>				
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	сентябрь	зав. поликлиникой медсестра, врач	
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	медсестра	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	зав.поликлиникой, медсестра, врач	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	медсестра	
<b>5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ</b>				
1.	- Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»; - Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.	в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»		Зам по УВР Воспитатели групп
2	с ГБУ РК «Дом дружбы народов	в течение года по графику, согласно плану взаимодействия		Зам по УВР
3.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	в течение года по графику		Воспитатели групп
4.	Сотрудничество с детской библиотекой	в течение года по графику		Зам по УВР

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
<b>6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей</b>				
1.	Комплектование групп согласно возрасту.	сентябрь 2023г.	заведующий	
2.	Комплектование ДОУ педагогическими кадрами и техническим персоналом.	сентябрь 2023г.	заведующий	
3.	Подбор и расстановка педагогов и технического персонала в соответствии с профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными и психологическими особенностями.	сентябрь 2023г.	заведующий	
4.	Организация контроля за рациональным питанием детей: - приказ по организации питания в ДОУ, - качество продуктов питания; - условия хранения и соблюдения сроков реализации; - витаминизация пищи с учетом сезона;	в течение года	заведующий	
5.	Приобретение посуды	в течение года	Заведующий Зам заведующего по АХЧ Амонатида Л.В.	при наличии средств
6.	Приобретение моющих средств	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатида Л.В.	при наличии средств
7.	Приобретение мягкого инвентаря: постельное белье	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатида Л.В.	
8.	Завоз песка на участки	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатида Л.В.	
9.	Пополнение спортивного и игрового оборудования	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатида Л.В.	при наличии и средств
10.	Приобретение информационных стендов	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатида Л.В.	при наличии средств
11.	Приобретение детской мебели: стулья, кровати, шкафы.	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатида Л.В.	при наличии средств
12.	Ремонт оборудования по необходимости	в течение года	Заведующий Зам.заведующ. по АХЧ	

13.	Проверка исправности коммуникаций.	август 2023г.	заведующий Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	
14.	Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	апрель май	заведующий Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	
15.	Провести анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь 2023г.	медсестра	
16.	Приобретение методической литературы и игрушек в группы.	в течение года	заведующий	при наличии средств
17.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	постоянно	медсестра	
18.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	постоянно	медсестра	

## 6.2. Общие сборы

### 1.Производственные совещания

1.	<p><b>Совещание №1</b> Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.</p> <p><b>Совещание № 2.</b> Стимулирующие выплаты Анализ заболеваемости Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.</p> <p><b>Совещание №3</b> Анализ питания детей, выполнение натуральных и денежных норм. Подготовка к переходу на зимне- весеннее меню.</p> <p><b>Совещание №4</b> Итоги учебного года. Подготовка и проведение летнего оздоровлениядетей. Анализ физическогообследования детей на начало летнего периода.</p>	сентябрь 2023г.	заведующий	
		декабрь 2023г	заведующий Зам по УВР медсестра	
		март 2023г.	заведующий Амонатиди Л.В.	
		май 2023г.	заведующий медсестра	

### 2. Совещания при заведующей

1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь 2022г.	заведующий	
2.	Проведение осенних развлечений.	октябрь	Заведующий Зам по УВР Музыкальные руководители	
3.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	октябрь 2022г.	заведующий воспитатели	

4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь 2022г.	заведующий Зам по УВР Амонатида Л.В.	
5.	Организация питания детей в ДОУ.	февраль 2023г.	заведующий	
6.	Самообразование педагогов и его результативность.	март 2023г.	заведующий Зам по УВР	
7.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель 2023г.	заведующий Зам по УВР Амонатида Л.В.	
8.	О работе ДОУ в летний период.	май 2023г.	заведующий воспитатели всех групп	
<b>6.3. Инструктажи</b>				
1.	По вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	в течение учебного года	заведующий	
2.	Систематическая работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	заведующий	